



# Codice Etico

# Sommario

Premessa.....	1
Art. 1 Finalità e ambito di applicazione.....	2
Art. 2 Principi di riferimento e obiettivi .....	2
Art. 3 Destinatari .....	3
Art. 4 I valori di base .....	3
Art. 5 Risorse umane .....	5
Art. 6 Ambiente di lavoro .....	6
Art. 7 Divulgazione e diffusione del codice etico.....	7
Art. 8 Conflitto di interessi e prevenzione .....	7
Art. 9 Trasparenza contabile.....	8
Art. 10 Organo amministrativo .....	8
Art. 11 Divieto di accettazione doni e/o altre attività .....	8
Rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A.).....	9
Art.12 Principi informativi.....	9
Art.13 Gare ed appalti pubblici .....	9
Art.14 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza .....	9
Art.15 Rapporti con l'Autorità giudiziaria .....	9
Art. 16 Finanziamenti pubblici.....	10
Relazioni esterne .....	10
Art. 17 Rapporti con la clientela.....	10
Art. 18 Rapporti con fornitori e consulenti.....	10
Art. 19 Partner commerciali e Concorrenti .....	10
Norma finale.....	11
Art. 20 Attuazione, Interpretazione e Segnalazione di violazioni.....	11
Art. 21 Violazioni del codice etico e sistema sanzionatorio. ....	11
Art. 22 Aggiornamenti .....	12
Art. 23 Entrata in vigore.....	12
Art. 24 Pubblicità del Codice.....	12
Art. 25 Rinvio .....	12

## Premessa

Alse Medica S.r.l. Unipersonale (in seguito Alse Medica) è una società che si occupa della distribuzione in esclusiva per le Regioni Lazio e Umbria e Toscana, di apparecchiature, presidi medico-chirurgici e dispositivi medici impiantabili, monouso e no, molti dei quali “salvavita”. La società fornisce, oltre all’attività di distribuzione, i servizi di:

- assistenza tecnica durante la fase di collaudo e installazione delle apparecchiature da parte del personale tecnico messo a disposizione direttamente dal produttore;
- assistenza costante post-vendita.

Alse Medica è certificata Uni EN ISO 9001:2015 e ISO14001:2015, e commercializza esclusivamente prodotti e apparecchiature dotati di marchio CE, pertanto conformi a tutte le Direttive Comunitarie in materia di dispositivi medici impiantabili, tra le quali la Direttiva 90/385/CE, oltre che a tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Codice Etico (in seguito anche “Codice”) è una dichiarazione pubblica della società Alse Medica S.r.l. Unipersonale, in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Il presente documento intende definire l’insieme dei valori e dei principi cui Alse Medica si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi, la cui osservanza è necessaria per il corretto svolgimento delle proprie attività, per salvaguardare l’affidabilità, la reputazione e l’immagine dell’azienda e al fine di assicurare la massima correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali.

È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio superiore per qualsiasi chiarimento relativo all’interpretazione o all’applicazione delle regole di comportamento indicate nel presente Codice Etico.

I destinatari del Codice debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l’utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

## Art. 1 Finalità e ambito di applicazione

La finalità del Codice Etico è quella di rendere comuni e diffusi i valori in cui Alse Medica si riconosce, in modo tale che ciascuno all'interno dell'azienda, nel prendere una decisione, abbia una guida a cui attenersi tenendo presente non solo i propri diritti e doveri, ma anche quelli degli altri.

Il Codice deve essere rispettato da tutti i dipendenti e gli agenti di Alse Medica S.r.l. Unipersonale, nonché applicato a tutte le attività di Alse Medica o in cui Alse Medica presenta un interesse, e ai Terzi destinatari, intendendosi con tale qualifica fare riferimento ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente, per Alse (p.e. procuratori, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali).

Il Codice disciplina ed esplicita i valori a cui tutti i destinatari devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione -anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi- essi assumono la personale responsabilità.

Esso è finalizzato a:

- promuovere l'adozione delle misure previste nel Modello Organizzativo di Gestione e Controllo aziendale (in seguito anche "Modello") redatto ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.,(in seguito anche "Decreto") e vietare i comportamenti non conformi allo stesso;
- fornire un insieme di norme comportamentali da rispettare nell'espletamento delle attività aziendali;
- sensibilizzare coloro che operano nella Società o in nome e per conto della stessa, affinché adottino una condotta corretta e trasparente, tale da prevenire il rischio di commissione dei reati contemplati dal Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.

### La Società assicura:

- l'adozione di tutte le misure necessarie per promuovere e diffondere i contenuti del Codice all'interno della propria struttura;
- il costante aggiornamento del Codice, con il recepimento di ogni modifica organizzativa e normativa;
- un'attenta azione di controllo e prevenzione da parte dell'Organismo di Vigilanza;
- l'applicazione di sanzioni, con riferimento ad eventuali violazioni del Codice, come previsto dal sistema disciplinare.

## Art. 2 Principi di riferimento e obiettivi

Conformità alle leggi, trasparenza, correttezza gestionale, garanzia del sistema di qualità, fiducia, cooperazione e disponibilità immediata ad intervenire presso il Cliente, sono i principi etici cui la Alse Medica si ispira, e dai quali traggono origine i propri modelli di condotta.

Gli obiettivi, alla luce di tali principi, sono quelli di competere efficacemente e lealmente sul Mercato, di migliorare la soddisfazione dei propri clienti, di accrescere il valore sociale e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle risorse umane e dei terzi che vengano in contatto con la Società.

La convinzione di agire nell'interesse e a vantaggio dell'azienda non giustifica né consente di adottare comportamenti che siano in contrasto con i suddetti principi.

### Art. 3 Destinatari

Tutti coloro che operano in Alse Medica, senza distinzioni ed eccezioni, sono impegnati ad osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con i quali Alse Medica abbia rapporti a qualunque titolo, agiscano con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

Pertanto, i "Destinatari" del presente documento:

- L'Amministratore Unico;
- i dipendenti della società e tutti i collaboratori ad essi assimilabili (ad es. lavoratori interinali, a progetto, stage, ecc.);
- gli agenti e i collaboratori esterni a vario titolo;
- tutte le controparti di Alse Medica, sia persone fisiche che giuridiche, quali, ad esempio, fornitori, clienti, pubbliche amministrazioni, ospedali, cliniche e case di cura private e, più in generale, tutti i soggetti verso o da parte dei quali la società riceva ovvero eroghi una qualunque prestazione contrattualmente regolata (di seguito "terzi").

I destinatari del Codice debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

### Art. 4 I valori di base

#### Correttezza e lealtà

Alse Medica vigila affinché tutti i soggetti di cui al precedente art. 3 si uniformino ai principi di correttezza e di lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni anche ai fini del mantenimento dell'immagine della Società, nonché del rapporto di fiducia instaurato con la clientela e, in genere, con i terzi.

#### Onestà nelle attività professionali

Tutti i soggetti identificati all'art. 3 devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Alse Medica, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi per procurarsi un indebito vantaggio, proprio o di terzi.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Alse Medica possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto.

#### Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia verso l'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

## Concorrenza leale

Nel rispetto delle normative, nazionali e comunitarie in materia di antitrust, nonché delle linee guida e direttive del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato, Alse Medica non assume comportamenti, né sottoscrive accordi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza e di pari opportunità del Mercato di riferimento.

Alse Medica tutela i propri diritti relativi alla proprietà intellettuale (brevetti, denominazioni commerciali, marchi, diritti d'autore e segreti commerciali).

Allo stesso modo non viola i contratti di licenza di diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa un uso non autorizzato.

## Imparzialità

Alse Medica s'impegna al rispetto dei principi di imparzialità e lealtà, non solo nell'espletamento delle mansioni delegate ai singoli, ma anche nei rapporti interni e con i suoi interlocutori.

## Riservatezza e tutela dei dati personali

Alse Medica presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003, contenente il codice della privacy.

Ciascun collaboratore è tenuto a conformarsi alla policy aziendale in materia di trattamento dei dati personali, adottato dalla Società.

In particolare, non è consentito, né direttamente né indirettamente:

- rivelare informazioni interne ad altri, inclusi altri dipendenti, a meno che non si sia autorizzati;
- usare informazioni interne per alcuno scopo diverso da quello al quale sono destinate;
- fare copie di documenti contenenti informazioni interne o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro, eccettuati i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
- distruggere impropriamente informazioni di proprietà di Alse Medica;

4. Tutti i documenti interni sono di proprietà della Alse Medica e devono essere restituiti alla stessa su richiesta della medesima o al termine del rapporto di lavoro.

## Diligenza ed accuratezza

Else Medica vigila affinché il personale adempia autonomamente alle proprie mansioni con la diligenza ed accuratezza necessarie allo scopo da perseguire, anche nel rispetto delle direttive impartite dai superiori gerarchici e/o dai responsabili.

I dipendenti, gli agenti, i consulenti ed i collaboratori sono invitati a riportare senza indugio al proprio superiore e/o responsabile nonché a segnalare all'Amministratore della Società qualsiasi problematica dovessero rilevare circa la qualità e la sicurezza dei prodotti.

## Equità ed uguaglianza

Else disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri dipendenti e degli interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori.

## Principio meritocratico e di responsabilità

Else Medica si conforma al principio secondo cui ciascuno, sulla base del proprio livello di collocazione nell'organigramma della Società, è valutato con criteri prevalentemente meritocratici ed è competente e responsabile delle proprie azioni ed omissioni.

Il soggetto che riveste funzioni di gestione e rappresentanza, anche a livello di settore ovvero di funzione, esercita l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo sull'attività dei soggetti ad esso sottoposti e/o da esso coordinati.

## Tutela dell'ambiente e sostenibilità

Else Medica ritiene che la salvaguardia dell'ambiente abbia un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita coerente ed equilibrato.

La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili ed il costante monitoraggio dei processi aziendali.

A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;
- la prevenzione degli inquinamenti del suolo, dell'aria e delle acque;
- la corretta gestione dei rifiuti;
- la sensibilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali.

## Art. 5 Risorse umane

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza e la crescita dell'azienda. Competenza, professionalità e preparazione tecnica del personale sono le qualità determinanti per conseguire gli obiettivi prefissati.

Else Medica richiede inoltre che l'amministratore, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo, ispirino la propria condotta ai principi dell'onestà, della serietà professionale e della collaborazione.

La selezione e la assunzione di ciascun dipendente, consulente, agente o collaboratore avvengono in maniera imparziale e nella più totale osservanza del principio di non discriminazione.

Alse Medica non consente e non tollera che vengano instaurati rapporti di lavoro in violazione dei diritti dei lavoratori e della normativa in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrati.

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, Alse Medica si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie allo sviluppo di ogni singola professionalità, adottando una politica basata sul riconoscimento dei meriti e sulle pari opportunità.

La Società promuove la partecipazione dei dipendenti ad attività, corsi, seminari e congressi, volti alla formazione e all'aggiornamento professionale.

La programmazione della formazione viene organizzata in modo tale da assicurare a tutti i dipendenti dell'area commerciale e dell'amministrazione l'accrescimento di competenze e conoscenze, nel rispetto del principio di uguaglianza.

Nei confronti di tutti gli agenti e degli operatori di vendita, Alse Medica organizza corsi e seminari aventi ad oggetto sia le modalità con cui promuovere la vendita dei dispositivi che la Società fornisce, sia la formazione sulle caratteristiche dei singoli dispositivi e sulla normativa riguardante i dispositivi medici impiantabili.

### **Art. 6 Ambiente di lavoro**

Alse Medica ha creato e si impegna a mantenere un ambiente di lavoro volto a garantire il rispetto della dignità personale dei lavoratori.

Alse Medica rispetta la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro di cui al T.U. n. 81/08.

Si impegna a tutelare la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, garantendo la piena conformità dei detti luoghi agli standard normativi in materia di sicurezza e igiene.

La Società, inoltre, adotta tutte le misure necessarie a tutelare la salute dei lavoratori, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo l'adozione di comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e/o collaboratori.

Alse Medica procede ad una valutazione preventiva dei rischi per evitare che vengano realizzate attività potenzialmente dannose per la sicurezza e la salute. In tal senso è stato redatto il Documento di Valutazione dei rischi.

Conseguentemente Alse Medica, al fine di garantire il grado massimo di protezione collettiva e individuale, realizza un programma di prevenzione, che si basa sull'analisi e sul temperamento di fattori individuali e ambientali.

Nel rispetto della normativa vigente, Alse Medica organizza annualmente nei luoghi di lavoro visite mediche di controllo sullo stato di salute dei dipendenti.

Tutte le informazioni inerenti alla sfera privata dei dipendenti, degli agenti, oltreché di tutti coloro che interagiscono con l'azienda, sono trattate rispettando la riservatezza e la normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il personale ed i collaboratori della Alse Medica assicurano la massima disponibilità e collaborazione nei confronti del Responsabile ovvero di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto degli Enti preposti.



Ove il personale della Alse Medica riscontri anomalie o irregolarità in materia, dovrà tempestivamente informarne il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi ed il Datore di lavoro.

Tutti coloro che lavorano per la Alse Medica sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro.

### **Art. 7 Divulgazione e diffusione del codice etico**

Ai fini dell'efficacia del Codice Etico, Alse Medica ne promuove e cura la divulgazione e diffusione a tutte le risorse umane presenti in azienda. È compito dell'Amministratore Unico provvedere alla diffusione del Codice Etico e dei principi che lo informano.

La divulgazione avviene mediante comunicazione a tutti i dipendenti sia tramite e-mail, sia mediante consegna di documentazione e note informative, dedicate alle regole di condotta enunciate nel Codice.

Tutti gli aggiornamenti del Codice, che dovessero intervenire in conseguenza di eventuali modifiche legislative ovvero in conseguenza della mutata sensibilità aziendale a determinati valori o principi, dovranno essere portati a conoscenza dei destinatari nelle stesse forme di cui sopra.

Inoltre, Alse Medica prevede per tutte le risorse umane programmi di formazione e di aggiornamento aventi ad oggetto il Codice Etico, curati dall'Amministratore della Società e attuati dai consulenti in materia legale di cui la Società si avvale.

In qualunque momento, ciascun dipendente della Società può chiedere i chiarimenti che ritiene più opportuni sul Codice.

Tutti i dipendenti e gli agenti, anche di nuova assunzione, devono prendere visione del Codice Etico, e adeguarsi all'osservanza delle regole ivi contenute. Essi sono pertanto tenuti espressamente a conoscerne il contenuto e a contribuire alla sua attuazione.

### **Art. 8 Conflitto di interessi e prevenzione**

Alse Medica instaura con i propri dipendenti e con gli agenti un rapporto basato sulla fiducia.

È dovere primario di tutti questi soggetti utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative esclusivamente per la realizzazione dell'interesse societario.

Conseguentemente tutti i soggetti che, a vario titolo, instaurino un rapporto di collaborazione con Alse Medica, hanno l'obbligo di astenersi dal porre in essere qualsiasi condotta e/o attività che privilegi la tutela di un interesse personale rispetto a quello aziendale o che comunque possa interferire sulla capacità di assumere decisioni nell'interesse esclusivo della Società.

Ogni condotta che generi una situazione anche solo potenziale di conflitto di interessi verrà sanzionata, oltretutto ai sensi della normativa vigente, ai sensi del presente Codice. Ciò anche al fine di evitare che l'immagine e l'integrità aziendale vengano danneggiate per fatto e colpa di uno o più soggetti che, nel prediligere la tutela di un interesse personale, trascurino ovvero non coltivino quello aziendale.

In particolare, la fiducia è elemento imprescindibile nell'instaurazione di rapporti di lavoro con gli agenti, atteso che questi ultimi assumono l'incarico di promuovere la conclusione di contratti all'interno della zona di competenza concordata.

In virtù di quanto sopra, gli agenti influiscono in maniera rilevante, se non determinante, sull'immagine e sulla reputazione della società.

Pertanto, nell'esecuzione del proprio incarico, gli agenti devono tutelare gli interessi di Alse Medica e agire con lealtà e buona fede.

### **Art. 9 Trasparenza contabile**

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie ad ottenere la realizzazione di un'attività di trasparente registrazione contabile.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico, è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

Le violazioni, di carattere commissivo o omissivo, da chiunque poste in essere, oltre ad incrinare il rapporto di fiducia con la società, assumeranno rilievo sotto il profilo disciplinare e verranno adeguatamente sanzionate.

### **Art. 10 Organo amministrativo**

L'organo amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità.

L'Amministratore Unico non deve impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organi preposti.

L'Amministratore Unico è tenuto ad evitare situazioni in cui si possano verificare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

L'Organo amministrativo assume l'impegno di far rispettare i valori enunciati nel presente Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione, anche nei confronti di terzi.

### **Art. 11 Divieto di accettazione doni e/o altre attività**

Alse Medica vigila che i soggetti di cui all'art. 3 non offrano, accettino o promettano, per sé o per altri, alcuna forma di dono o compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolti ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni. In particolare, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti esterni di Alse Medica non possono accettare da nessun terzo regali o altre utilità di valore superiore a € 100,00 (euro cento/00). I regali di valore superiore a tale importo devono essere restituiti con adeguata lettera di accompagnamento che dovrà essere previamente concordata con l'amministratore della società.

In tutti i casi in cui vengano effettuate regalie nei confronti di clienti, enti pubblici o privati od organizzazioni di ogni tipo, la Alse Medica nel valutarne l'opportunità, applica il criterio del c.d. 'beneficio per la società'. Si realizza un 'beneficio per la società' quando le azioni sono dirette alla promozione dei prodotti. Di regola, non sono permessi regali in circostanze diverse da quelle sopra indicate. In ogni caso, non si deve correre il rischio di creare situazioni compromettenti per Alse Medica. Prestazioni di cortesia quali trasporto, ristorazione, biglietti omaggio e simili, devono essere di importo non superiore a € 500,00 (euro cinquecento/00) e devono, in ogni caso, essere direttamente correlati ad un fine commerciale legittimo, come quello di mostrare e fornire spiegazioni in relazione ai prodotti. È proibito elargire benefici o regali a chiunque sia responsabile delle decisioni di acquisto se ciò viene compiuto a fronte di un obbligo, esplicito o implicito, di usare o acquistare prodotti commercializzati dalla Società.

Sconti, servizi accessori, campioni di prodotti, rimborsi e concessioni in comodato di attrezzature sono consentiti solo purché avvengano nel normale corso delle attività commerciali.

## Rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A.)

### Art. 12 Principi informativi

E' vietato dare, offrire o promettere denaro od altre utilità, quali ad esempio servizi, prestazioni o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di enti concessionari di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi, sia italiani che esteri, per indurre al compimento di qualsiasi atto non conforme o contrario ai doveri di ufficio.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con concessionari di un pubblico servizio, Alse Medica non dovrà farsi rappresentare da terzi quando si possano creare conflitti d'interesse.

### Art. 13 Gare ed appalti pubblici

In occasione della partecipazione a gare indette dalla P.A. per la fornitura di beni e/o servizi, Alse mantiene rapporti conformi alle prescrizioni del bando ed alla normativa in materia.

Sono vietati favoreggiamenti, pressioni, o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome o per conto della Società nella gestione e nei rapporti con la P.A. per indurla ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore di Alse in modo illecito e, comunque, contrario ai principi del presente Codice.

### Art. 14 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

Nell'ambito dei suoi rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza, Alse Medica assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche nonché, se dovuti e/o richiesti, una completa informazione, produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza e delle loro funzioni istituzionali.

### Art. 15 Rapporti con l'Autorità giudiziaria

Alse Medica collabora attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

E' fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

### **Art. 16 Finanziamenti pubblici**

Alse Medica contrasta ogni artificio o raggiro messo in atto con qualsiasi mezzo da un suo componente per ottenere, in modo illecito, finanziamenti di qualsiasi natura, erogati da soggetti pubblici nazionali e/o comunitari, sovvenzioni o provvidenze a carico della P.A.

Alse Medica vieta la distrazione ovvero l'utilizzo delle somme e dei fondi pubblici ricevuti per fini diversi da quelli di destinazione.

## **Relazioni esterne**

### **Art. 17 Rapporti con la clientela**

Alse Medica persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente finale e ritiene essenziale che i propri clienti siano trattati, sempre, in modo corretto ed onesto. Pertanto, esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato ad onestà e correttezza professionale.

### **Art. 18 Rapporti con fornitori e consulenti**

La scelta dei fornitori si basa su una attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dei seguenti parametri: analisi dei prodotti; dell'offerta; dell'idoneità tecnica e professionale; della competenza ed affidabilità; della convenienza economica.

I prodotti e/o servizi forniti devono in ogni caso risultare conformi e giustificati da concrete esigenze interne, motivate ed illustrate per iscritto dai rispettivi responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa, nei limiti delle risorse disponibili.

In vigenza di rapporti continuativi di fornitura, la Alse Medica intrattiene rapporti impegnati sui principi di buona fede e trasparenza e sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

I rapporti della Società con i consulenti esterni e collaboratori si basano sui medesimi principi e criteri selettivi di cui ai commi precedenti.

La Società a tutela della propria immagine, ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi previsti dal presente Codice.

### **Art. 19 Partner commerciali e Concorrenti**

La Società impronta i rapporti con i propri partner commerciali e le imprese concorrenti alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di Mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, contrastando ogni forma di accordo o comportamento potenzialmente illecito o collusivo.

## Norma finale

### Art. 20 Attuazione, Interpretazione e Segnalazione di violazioni

Qualsiasi eccezione ai principi e alle disposizioni del Codice può essere autorizzata solo per motivi eccezionali, gravi, dimostrabili e giustificati dall'Amministratore della Società.

Per qualsiasi questione relativa al Codice sulla quale si abbiano dubbi, domande o perplessità bisognerà rivolgersi all'Amministratore della Società. Nel caso in cui un dipendente, agente, rappresentante, collaboratore o consulente venga a conoscenza di qualsiasi violazione del presente Codice, egli è tenuto a segnalare immediatamente all'Amministratore. Qualsiasi notifica sarà esaminata tempestivamente e sarà trattata con la massima confidenzialità. Qualsiasi interpretazione del presente Codice deve essere fatta per iscritto all'Amministratore. Nessuno ha il potere di autorizzare una violazione del presente Codice.

È possibile adottare misure disciplinari nelle seguenti circostanze:

- consenso, partecipazione o mancato impedimento di una violazione del Codice;
- mancata segnalazione di violazioni di cui si abbia conoscenza;
- rifiuto di cooperare nel corso di indagini su violazioni;
- ritorsioni.

### Art. 21 Violazioni del codice etico e sistema sanzionatorio.

La violazione dei principi fissati nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra Alse Medica e tutti i destinatari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società in maniera incisiva, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti di natura disciplinare proporzionati ed adeguati al tipo di violazione commessa, indipendentemente dalla rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nel caso in cui essi costituiscano reato.

Alse Medica, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo valori e principi previsti dal Codice Etico.

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura di Alse Medica garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato alle funzioni competenti la violazione dei contenuti del Codice Etico.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che l'amministratore, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Alse Medica devono osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza, anche ai sensi degli articoli del codice civile in materia di rapporti di lavoro (artt. 2104 e 2105 c.c.).

Ciascuno è tenuto ad osservare quanto indicato nel presente Codice Etico in quanto la mancata osservanza costituisce violazione del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. 231/01.

Alse Medica sanzionerà i comportamenti che non siano conformi e coerenti ai valori e ai principi del presente Codice, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi secondo la gravità delle infrazioni commesse in applicazione del Sistema Disciplinare adottato.

### **Art. 22 Aggiornamenti**

L'organo amministrativo ha facoltà di modificare, integrare, aggiornare il Codice dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso

### **Art. 23 Entrata in vigore**

Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte dell'Organo amministrativo della Società, data riportata nelle copie da diffondere.

### **Art. 24 Pubblicità del Codice**

Il Codice è condiviso all'interno di Alse Medica mediante consegna di copia ai soggetti di cui all'art. 3.

Una copia del Codice Etico viene affissa nella bacheca aziendale e pubblicata sulla rete informatica interna e nel sito di Alse Medica.

### **Art. 25 Rinvio**

Il Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, ex D.lgs n. 231/01, adottato da Alse Medica.