



## Procedura PRG 11 RECLAMI E SEGNALAZIONI

Riferimento: UNI/PdR 125:2022  
PARITÀ DI GENERE

REV. N° 00 del 25.10.2023

Emissione RPG

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. P. De", written over a horizontal line.

Approvazione DIR

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Questo documento è in copia controllata solo se visualizzato come file elettronico archiviato sulla rete dell'azienda.  
La copia su carta o parti di esso è COPIA NON CONTROLLATA

**STATO DELLE REVISIONI**

EDIZ	REV	DATA	OGGETTO	CAP.
0	00	25.10.2023	Prima Emissione	TUTTI

**INDICE DELLA PROCEDURA**

- 1 Scopo, campo d'applicazione e riferimenti normativi
- 2 Segnalazioni e reclami parti interessate interne
- 3 Segnalazioni e reclami parti interessate esterne
- 4 Gestione delle Segnalazioni
- 5 Informazioni documentate

## 1 SCOPO, CAMPO D'APPLICAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

### Scopo

Questa procedura ha lo scopo di definire le responsabilità per la gestione dei reclami e delle segnalazioni pervenute e fornire alle parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, etc.), le modalità con cui effettuare segnalazioni e/o reclami sul sistema Parità di Genere.

La presente procedura è considerata da supporto a quelle già in atto all'interno della ALSE MEDICA dei sistemi già certificati che disciplinano la medesima azione ed organizzazione della tematica.

### Applicazione

La procedura si applica a tutto il personale in servizio, sia dipendente che autonomo ed alle parti interessate esterne.

### Riferimenti normativi

UNI/PdR 125:2022

Norma UNI EN ISO 9001: 2015

### Termini e definizioni

UNI/PdR 125:2022

Norma UNI EN ISO 9001:2015

## 2 SEGNALAZIONI E RECLAMI PARTI INTERESSATE INTERNE

I dipendenti della ALSE MEDICA Srl (Parti Interne Interessate – Internal Stakeholder) possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi della Parità di Genere contenuti nella norma UNI/PdR 125:2022 nelle seguenti modalità:

- A. tramite il l'apposito modulo scaricabile dalla sezione aboutus/documentisocietari del sito web aziendale [www.alsemedica.it](https://www.alsemedica.it/documenti-societari/) ( <https://www.alsemedica.it/documenti-societari/> ).
- B. Utilizzando la cassetta dedicata alle segnalazioni o reclami posta presso la sala riunioni della ALSE MEDICA compilando il modello prestampato posizionato vicino la cassetta.
- C. inoltrando la segnalazione e/o reclamo con l'apposito modulo da inviare all'indirizzo e-mail del Comitato Guida: [comitatoguida@alsemedica.it](mailto:comitatoguida@alsemedica.it) .

La procedura garantisce l'anonimato e ne assicura la ricezione da parte del Comitato Guida. Si precisa che verranno esaminate e prese in considerazione solo segnalazioni e/o reclami riconducibili agli ambiti della prassi UNI/PdR 125:2022.

*È diritto del lavoratore richiedere di mantenere l'anonimato.*

### 3 SEGNALAZIONI E RECLAMI PARTI INTERESSATE ESTERNE

Le parti esterne interessate, quali: clienti, fornitori/subappaltatori, enti ed istituzioni pubbliche e private, agenzie per l'impiego, studi professionali, consulenti ecc. (External Stakeholder) possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso fisico, abuso digitale, abuso verbale, discriminazione di genere, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o nella sfera delle attività di ALSE MEDICA ed in contrasto con i principi della Parità di Genere contenuti nella norma UNI/PdR 125:2022 come segue:

- tramite il l'apposito modulo scaricabile dalla sezione aboutus/documentisocietari del sito web aziendale [www.alsemedica.it](http://www.alsemedica.it) ( <https://www.alsemedica.it/documenti-societari/> ).

La procedura garantisce l'anonimato e ne assicura la ricezione da parte del Comitato Guida di ALSE MEDICA Srl. Si precisa che verranno esaminate e prese in considerazione solo segnalazioni e/o reclami riconducibili alla prassi UNI/PdR 125:2022.

### 4 Gestione delle Segnalazioni

La ALSE MEDICA gestisce le segnalazioni ed i reclami come disciplinato dalla procedura PRG 08 Gestione delle condizioni Non Conformi. Il Comitato guida della ALSE MEDICA una volta ricevuta la segnalazione e/o reclamo, garantisce:

- la massima riservatezza sui fatti contenuti nello stesso;
- il diritto al mantenimento dell'anonimato;
- nel caso di segnalazione e/o reclamo non anonimo, o qualora sia possibile identificare il soggetto che lo ha inoltrato, di non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del soggetto mittente.

La ALSE MEDICA si impegna a gestire tutte le segnalazioni e/o reclami pervenuti anonimi e non ed attinenti, ovviamente, le tematiche in ambito UNI/PdR 125:2022.

Il reclamo è gestito dal Comitato Guida (per la Parità di Genere) che lo registra e ne coordina la risoluzione attivando tutte le necessarie azioni correttive e preventive come disciplinato dalla procedura PRG 08 Gestione delle condizioni Non Conformi.

Almeno una volta a settimana, uno dei membri del Comitato Guida avrà cura di verificare eventuali segnalazioni e/o reclami consegnati tramite cassetta dedicata posta presso la sede aziendale.

Nei casi in cui la segnalazione e/o reclamo di un dipendente non fosse in forma anonima, ed il dipendente lo volesse, la ALSE MEDICA favorisce l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con l'autore dello stesso al fine di acquisire una completa conoscenza dei fatti e poter dare concreto sostegno al lavoratore eventualmente destinatario o testimone di forme di abuso fisico, abuso digitale, abuso verbale, discriminazione di genere,

offesa o altri fenomeni di scorrettezza o illegalità, sempre garantendone l'anonimato nei confronti degli altri soggetti.

**4 INFORMAZIONI DOCUMENTATE**

Le informazioni documentate di seguito indicate sono considerate evidenze oggettive nell'ambito della verifica di conformità effettuata presso i corrispondenti responsabili

Codice identificativo	Tipologia	Titolo
MOD-11-A	Modulo	MODULO SEGNALAZIONI UNI/PdR 125